

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้างการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้และการบริหารอัตรากำลัง

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมี การกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึง ประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระบบงานและกรอบอัตรากำลังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของ หน่วยงาน</li> <li>๒. นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกด้าน</li> <li>๓. เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ</li> <li>๔. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรามีการ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ ครั้งเพื่อให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๒. มีการจัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะ มาใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้น เงินเดือนและปรับ ตำแหน่ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน การ วางแผนการพัฒนา บุคลากรและการบริหาร ผลตอบแทน</li> <li>๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ</li> <li>๔. มีจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</li> <li>๕. มีการจัดทำโครงการยกย่องผู้ปฏิบัติงานดี และมีคุณธรรม</li> </ol>	ควรมีการปรับปรุง แผน อัตรากำลัง อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตาม เป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>๒. มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>๓. บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>๔. มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ทั้งหมด ๑๑ ตำแหน่ง</li> <li>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่งงานและสายอาชีพตาม สมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและ การบริหารจัดการคนดีและคนเก่งของ องค์กร</li> <li>๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นใน วัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของ อบต. ลำภูรา</li> <li>๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน อย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	ควรส่งเสริมให้พนักงานทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร จัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็น ปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณ เอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อ การ วางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้ บริหารงานด้วยบุคลากรได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร มีประสิทธิภาพมากขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร</li> <li>๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้าน การบริหารจัดการบุคลากร</li> <li>๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ บุคลากร ให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการ ใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถ ของบุคลากร เพื่อ รองรับการพัฒนา ระบบในอนาคต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ควรจัดสรรงบประมาณ ใน การดำเนินงานเพิ่มเติม และ ปรับปรุงระบบต่างๆ ให้ทันสมัย</li> <li>๒. เสนอแนะให้มีการนำ ระบบ แสกนลายนิ้วมือ แทนการลงชื่อ ปฏิบัติงาน</li> </ol>

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านสวัสดิการ	เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพ ชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึง พอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับ องค์กร โดยการส่งเสริม ความก้าวหน้าของ ผู้ปฏิบัติงานที่มี ผลงานและสมรรถนะในทุก โอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อมใน การทำงาน ตามความจำเป็น และ เหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และสนับสนุนการดำเนิน กิจกรรมเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและ พนักงานทุก ระดับ	๑. บุคลากรแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน ๒. สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ๓. มีสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ	๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และคุณประโยชน์ให้องค์กร ๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทน พิเศษ ๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย และกล ยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	๑. ควรเพิ่มช่องทางการ สื่อสาร ให้มากขึ้น เช่น สื่อ สังคม หรือ โซเชียลมีเดีย ต่างๆ เป็นต้น ๒. ควรปรับปรุงสถานที่ ทำงาน ให้มีเหมาะสมกับ จำนวน บุคลากร และเป็น การอำนวยความสะดวก ให้กับผู้มาติดต่อ ราชการ