



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง
เป็นหนังสือ ไตรมาสที่ ๔ (ประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ให้นายกรัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไตรมาสที่ ๔ (ประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา (กองคลัง)

ที่ ๗๗๘๐๒/-

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐนั้น ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ในการนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไตรมาสที่ ๔ (ประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางโสรัตน์ เทพไชย)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....เพื่อโปรดทราบ

(นางวารุณี ขวัญดี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา.....

(นายอาคม ยิ้มสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา.....

(นายชนะ ด่วนราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

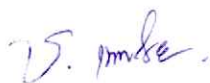
ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	เคทีพี แอร์ แอนด์เซอร์วิส	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง)แบบติดผนัง	๓๓,๖๐๐.๐๐	สว. ๘ ก.ค.๖๔	๔๓/๒๕๖๔	๑
๒	หจก.ไฮเทค ออโต เมชั่น แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๐๕	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๑,๓๗๐.๐๐	สว. ๘ ก.ค.๖๔	๔๔/๒๕๖๔	๑
๓	หจก.ไฮเทค ออโต เมชั่น แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๐๕	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(เครื่องพิมพ์ (Multifuntion แบบฉีดหมึก) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐.๐๐	สว. ๑๔ ก.ค.๖๔	๔๕/๒๕๖๔	๑
๔	หจก.ไฮเทค ออโต เมชั่น แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๐๕	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑)	๑๒,๐๐๐.๐๐	สว. ๑๔ ก.ค.๖๔	๔๖/๒๕๖๔	๑
๕	หจก.ไฮเทค ออโต เมชั่น แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๐๕	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องสำรองไฟฟ้า) ขนาด ๑.๕ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๘๐๐.๐๐	สว. ๑๔ ก.ค.๖๔	๔๗/๒๕๖๔	๑
๖	หจก.ไฮเทค ออโต เมชั่น แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๐๕	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๒๕,๘๐๐.๐๐	สว. ๑๔ ก.ค.๖๔	๔๘/๒๕๖๔	๑
๗	หจก.ไฮเทค ออโต เมชั่น แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๐๕	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องสำรองไฟฟ้า) จำนวน ๒ เครื่องขนาด ๑.๕ KVA	๑๑,๖๐๐.๐๐	สว. ๑๔ ก.ค.๖๔	๔๙/๒๕๖๔	๑

๘	หจก.ไฮเทค ออโต เมชั่น แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๐๕	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์) All In One สำหรับ งานประมวลผลข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๕,๘๐๐.๐๐	ถว. ๑๔ ก.ค.๖๙	๕๐/๒๕๖๙	๑
๙	ร้านธนาวัสดุภัณฑ์	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘ รายการ	๓๗,๐๔๐.๐๐	ถว.๑๗ ก.ค.๖๙	๕๑/๒๕๖๙	๑
๑๐	บริษัทเอสทีเอสซิสเต็ม แอนด์ดีเวล ลอปเม้นท์ จำกัด	จ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา	๑๖,๐๕๐.๐๐	ถว. ๑๗ ก.ค.๖๙	๖๔/๒๕๖๙	๑
๑๑	หจก.เปี่ยมมณี ธุรกิจ	โครงการบุกเบิกถนนสายสี่ใหญ่ หมู่ที่ ๘	๔๘๘,๐๐๐.๐๐	ถว. ๗ ก.ค.๖๙	๕/๒๕๖๙	๑
๑๒	หจก.ไฮเทค ออโต เมชั่น แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๐๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๗,๐๐๐.๐๐	ถว. ๓ ส.ค.๖๙	๕๒/๒๕๖๙	๑
๑๓	หจก.ตรังชีพหลาย	จัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคคลด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒,๐๐๐.๐๐	ถว. ๓ ส.ค.๖๙	๕๓/๒๕๖๙	๑
๑๔	หจก.ตรังชีพหลาย	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๒๓ รายการ	๒๓,๕๖๑.๐๐	ถว. ๓ ส.ค.๖๙	๕๕/๒๕๖๙	๑
๑๕	ปั้มน้ำมันนานอน	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคคลด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๘๖๒.๕๐	ถว. ๖ ส.ค.๖๙	๕๖/๒๕๖๙	๑
๑๖	หจก.ไฮเทค ออโต เมชั่น แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๐๕	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๕ รายการ	๖๙,๖๐๐.๐๐	ถว. ๑๔ ก.ค.๖๙	๕๗/๒๕๖๙	๑
๑๗	วิสุทธิ์การช่าง	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง(แถบสะท้อนแสงพร้อมติดตั้ง)	๓,๕๐๐.๐๐	ถว. ๑๙ ส.ค.๖๙	๕๘/๒๕๖๙	๑
๑๘	หจก.ไฮเทค ออโต เมชั่น แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๐๕	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๔๖,๑๖๐.๐๐	ถว. ๒๗ ส.ค.๖๙	๕๙/๒๕๖๙	๑
๑๙	หจก.ไฮเทค ออโต เมชั่น แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๐๕	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ) จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๔๐๐.๐๐	ถว. ๒๗ ส.ค.๖๙	๖๐/๒๕๖๙	๑

๒๐	หจก.ไฮเทค ออโต เมชั่น แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๐๕	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล) จำนวน ๒ เครื่อง	๕๑,๖๐๐.๐๐	ลว.๒๗ ส.ค.๖๙	๖๑/๒๕๖๙	๑
๒๑	บริษัทเอสทีเอสซิสเต็ม แอนด์ดีเวล ลอปเม้นท์ จำกัด	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องสำรองไฟฟ้า) ๒ เครื่อง	๑๑,๖๐๐.๐๐	ลว. ๒๗ ส.ค.๖๙	๖๒/๒๕๖๙	๑
๒๒	บริษัท ตรังสิริทรัพย์ เพอร์นิเจอร์ จำกัด	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) จำนวน ๑ ตัว	๓,๕๐๐.๐๐	ลว. ๓๑ ส.ค.๖๙	๖๓/๒๕๖๙	๑
๒๓	บริษัท ตรังสิริทรัพย์ เพอร์นิเจอร์ จำกัด	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงานเหล็ก) จำนวน ๑ ตัว	๗,๕๐๐.๐๐	ลว. ๓๑ ส.ค.๖๙	๖๔/๒๕๖๙	๑
๒๔	ที เค กราฟฟิค ดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอาชีพ กิจกรรม"การสานตะกร้าพลาสติก"	๔๒๐.๐๐	ลว. ๓ ส.ค.๖๙	๖๕/๒๕๖๙	๑
๒๕	ที เค กราฟฟิค ดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลด้านการป้องกันและระงับ อัคคีภัย	๕๐๓.๐๐	ลว. ๓ ส.ค.๖๙	๖๖/๒๕๖๙	๑
๒๖	ที เค กราฟฟิค ดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอาชีพ กิจกรรม"การสาน ตะกร้าพลาสติก"	๔๒๐.๐๐	ลว. ๓ ส.ค.๖๙	๖๗/๒๕๖๙	๑
๒๗	หจก.เอส.พี.ชัยพลาย เซอร์วิส	จ้างเหมาเช่าอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคคลด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๘,๐๐๐.๐๐	ลว. ๓ ส.ค.๖๙	๖๘/๒๕๖๙	๑
๒๘	หจก.ไฮเทค ออโต เมชั่น แอนด์ เซอร์วิส ๒๐๐๕	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟฟ้า) จำนวน ๓ เครื่อง	๒,๗๕๐.๐๐	ลว. ๔ ส.ค.๖๙	๖๙/๒๕๖๙	๑
๒๙	วิสุทธิการช่าง	จ้างซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์บรรทุกขยะ (แบบอัดท้าย) ๘๐-๙๖๗๙	๓๗,๓๕๐.๐๐	ลว. ๑๐ ส.ค.๖๙	๗๐/๒๕๖๙	๑

๓๐	ที เค กราฟฟิค ดีไซน์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิลโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	๔๐๓.๐๐	สว. ๑๙ ส.ค.๖๙	๗๑/๒๕๖๙	๑
๓๑	นายธัญญา แซ่เฮง	จ้างซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง กข ๗๑๖๐ ตรัง	๑,๗๘๐.๐๐	สว. ๒ ก.ย.๖๙	๗๒/๒๕๖๙	๑
	หจก.ภัทรจักษ์ณ์ อันดามัน	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ถนนสายซอยคุณณัด ช่วงสุดท้าย หมู่ที่ ๓	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	สว. ๑๖ ก.ย. ๖๙	๖/๒๕๖๙	๑
๓๒	หจก.ภัทรจักษ์ณ์ อันดามัน	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ถนนสายทุ่งต้นหาร หมู่ที่ ๕	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	สว. ๑๖ ก.ย. ๖๙	๗/๒๕๖๙	๑
๓๓	หจก.ภัทรจักษ์ณ์ อันดามัน	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ถนนสายมีท่า-หารจีนเค้า ช่วงสุดท้าย หมู่ที่ ๓,๕	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	สว. ๑๖ ก.ย. ๖๙	๘/๒๕๖๙	๑
๓๔	หจก.ภัทรจักษ์ณ์ อันดามัน	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ถนนสายควนดิน ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๓,๘	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	สว. ๑๖ ก.ย. ๖๙	๙/๒๕๖๙	๑
๓๕	หจก.ภัทรจักษ์ณ์ อันดามัน	โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ถนนสายควนนาเหนือ ช่วงสุดท้าย หมู่ที่ ๘,๓	๑๕๔,๐๐๐.๐๐	สว. ๑๖ ก.ย. ๖๙	๑๐/๒๕๖๙	๑
รวมทั้งสิ้น			๒,๘๘๙,๘๖๙.๕๐			

(ลงชื่อ)



(นางโสรัตน์ เทพไชย)

เจ้าหน้าที่

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)



(นางวารุณี ขวัญดี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓