



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

ที่ ๔๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา และแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๕๙๑๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเกิดประโยชน์กับประชาชนในพื้นที่ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลลำภูรา | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ท้องถิ่นอำเภอห้วยยอด | เป็นกรรมการ |
| ๓. นักพัฒนาชุมชนประจำตำบลลำภูรา | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลำภูรา | เป็นกรรมการ |
| ๕. นางเพ็ญศรี มุลิกา | ผู้แทนประชาคม เป็นกรรมการ |
| ๖. นายสุธรรม คงสง | ผู้แทนประชาคม เป็นกรรมการ |
| ๗. นายสัมพันธ์ เจนจریانนท์ | ผู้แทนประชาคม เป็นกรรมการ |
| ๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐ และรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่กลาง มาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒) ปิดประกาศรายชื่อประชาชน (๑) ที่ได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา สถานที่กลาง และที่ทำการหมู่บ้าน ให้ทราบไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

๓) รายงานผลการพิจารณาให้องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๔) ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

๕) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา เป็นฝ่ายธุรการและปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน โดยมีโครงสร้าง ดังนี้

๒.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

๒.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา เป็น หัวหน้าศูนย์ฯ

มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น Line, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูราที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรามอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูราให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรามอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

๓.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าฝ่าย
๓.๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๑.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๓.๒ ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๓.๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
๓.๒.๒ นักทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๒.๓ นักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๒.๔ นายช่างโยธา	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๒.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๒.๖ นิติกร	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สืบหาปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูราหรือหน่วยงานภาคนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินงานให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ

๓.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
๓.๓.๒ นักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๓.๔ นายช่างโยธา	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๓.๕ นิติกร	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไขประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๓.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๓.๔.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา	หัวหน้าฝ่าย
๓.๔.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๔.๓ นายช่างโยธา	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๔.๔ พนักงานจ้างสำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๔.๕ พนักงานจ้างกองช่าง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ พร้อมด้วยนำชุดเคลื่อนที่เร็วเข้าเผชิญเหตุ เพื่อระงับเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่โดยเร่งด่วน และเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของประชาชน และของทางราชการที่ประสบภัยไปไว้ในที่ปลอดภัย จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ กำลังเจ้าหน้าที่เข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุโดยเร่งด่วน และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายชนะ ด้วนราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา