



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

ที่ ๓๒๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในกิจกรรมงานทรัพยากรท้องถิ่น ๓ ฐาน ทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

เพื่อให้การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

(๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา	ประธาน
(๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา	รองประธาน
(๓) เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา	กรรมการ
(๔) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา	กรรมการ
(๕) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา	กรรมการ
(๖) กำนันตำบลลำภูรา	กรรมการ
(๗) ผู้ใหญ่บ้านตำบลลำภูรา หมู่ที่ ๑,๓-๑๐	กรรมการ
(๘) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา	กรรมการ/เลขานุการ
(๙) หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๐) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ อพ.สธ. อบต.ลำภูรา อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- (๒) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.
- (๓) ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ.
- (๔) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและศึกษาด้านพันธุกรรมพืช
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ.

๒. คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะทำงานฝ่ายปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| (๑) กำนันตำบลลำภูรา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ผู้ใหญ่บ้านตำบลลำภูรา หมู่ที่ ๑,๓-๑๐ | คณะทำงาน |
| (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา | คณะทำงาน |
| (๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก | คณะทำงาน |
| (๕) สภาเด็กตำบลลำภูรา | คณะทำงาน |
| (๖) ประชาชนชาวบ้าน | คณะทำงาน |
| (๗) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา | คณะทำงาน |
| (๘) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๙) นายช่างโยธา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดทำขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากร
- (๒) สำรวจ ทำรหัสประจำต้น ทำรหัสพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน เช่น พื้นที่ป่าที่ชาวบ้านร่วมใจปกปักษ์รักษา พื้นที่บริเวณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่บริเวณสถานศึกษา เป็นต้น
- (๓) สำรวจ ทำรหัสพิกัด และค่าพิกัดของทรัพยากรกายภาพต่าง ๆ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน
- (๔) สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๕) สนับสนุนให้มีอาสาสมัครปกป้องทรัพยากรในระดับหมู่บ้าน

๒.๒ คณะทำงานฝ่ายสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| (๑) กำนันตำบลลำภูรา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ผู้ใหญ่บ้านตำบลลำภูรา หมู่ที่ ๑,๓-๑๐ | คณะทำงาน |
| (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา | คณะทำงาน |
| (๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก | คณะทำงาน |
| (๕) สภาเด็กตำบลลำภูรา | คณะทำงาน |
| (๖) ประชาชนชาวบ้าน | คณะทำงาน |
| (๗) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา | คณะทำงาน |
| (๘) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดเก็บข้อมูลทางกายภาพพืช สัตว์ ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลประวัตินุ่หมู่บ้าน วิถีชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๒) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืช และสัตว์ในท้องถิ่น การทำทะเบียนพรรณไม้ และพันธุ์สัตว์ในชุมชน และการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่น ๆ ทะเบียนชีวภาพอื่น ๆ ในชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๓) เก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๔) การสำรวจเก็บรวบรวมตัวอย่างแห้ง และตัวอย่างดองเพื่อเป็นตัวอย่างในการศึกษาหรือเก็บในพิพิธภัณฑ์พืช พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

(๕) การเก็บพันธุกรรมทรัพยากร ตัวอย่างในพืช มีการเก็บในรูปแบบเมล็ด ต้นพืชมีชีวิต ชิ้นส่วนพืชที่มีชีวิต รวบรวมภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับพืชสำหรับทรัพยากรอื่น ๆ สามารถเก็บตัวอย่างมาศึกษาได้ เช่น ตัวอย่างของ สัตว์ จุลินทรีย์ หิน ดิน น้ำ ฯลฯ

๒.๓ คณะทำงานฝ่ายปลูกรักษาทรัพยากร ประกอบด้วย

(๑) กำหนดตำบลลำภูรา	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ผู้ใหญ่บ้านตำบลลำภูรา หมู่ที่ ๑,๓-๑๐	คณะทำงาน
(๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา	คณะทำงาน
(๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	คณะทำงาน
(๕) สภาเด็กตำบลลำภูรา	คณะทำงาน
(๖) ประชาชนชาวบ้าน	คณะทำงาน
(๗) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา	คณะทำงาน
(๘) หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๙) นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) การเก็บรักษาทั้งในรูปแบบเมล็ด เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ต้นพันธุกรรมพืชในแปลงปลูก และการเก็บรักษาในรูปสารพันธุกรรม (DNA)
- (๒) การตรวจสอบพืชปราศจากโรคก่อนการเก็บรักษาพันธุกรรมพืชในรูปแบบต่าง ๆ
- (๓) การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ การปลูกพืชในสถานศึกษา การปลูกพืชในสวนสาธารณะต่าง ๆ โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ในอนาคต
- (๔) งานขยายพันธุ์พืช งานปลูกพันธุกรรมพืชและบันทึกผลการเจริญเติบโต งานจัดทำแผนที่ต้นพันธุกรรมพืช และทำพิกัดต้นพันธุกรรม

๒.๔ คณะทำงานฝ่ายอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ประกอบด้วย

(๑) กำหนดตำบลลำภูรา	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) ผู้ใหญ่บ้านตำบลลำภูรา หมู่ที่ ๑,๓-๑๐	คณะทำงาน
(๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา	คณะทำงาน
(๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	คณะทำงาน
(๕) สภาเด็กตำบลลำภูรา	คณะทำงาน
(๖) ประชาชนชาวบ้าน	คณะทำงาน
(๗) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา	คณะทำงาน
(๘) หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๙) นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) อนุรักษ์ รักษาทรัพยากรต่าง ๆ เช่น พรรณพืช พันธุ์สัตว์ ในท้องถิ่นที่มีโอกาสจะสูญพันธุ์ ส่งเสริมให้มีการฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืชเพิ่มเติม และแจกจ่ายให้ชุมชน สร้างจุดขายท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
- (๒) มีการศึกษาขยายพันธุ์พืชโดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชสำหรับพันธุ์พืชใหม่ ๆ มีการปลูกเลี้ยงและการขยายพันธุ์

๒.๕ คณะทำงานฝ่ายศูนย์ข้อมูลทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| (๑) กำนันตำบลลำภูรา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ผู้ใหญ่บ้านตำบลลำภูรา หมู่ที่ ๑,๓-๑๐ | คณะทำงาน |
| (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา | คณะทำงาน |
| (๔) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก | คณะทำงาน |
| (๕) สภาเด็กตำบลลำภูรา | คณะทำงาน |
| (๖) ประชาชนชาวบ้าน | คณะทำงาน |
| (๗) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา | คณะทำงาน |
| (๘) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

บันทึกรวบรวมข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาจากคณะทำงานต่าง ๆ ได้แก่ คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานกิจกรรมร่วมปลูก รักษาทรัพยากรท้องถิ่น และคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๖ คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| (๕) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๗) นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานสนับสนุนของคณะทำงาน ชุดที่ ๑ - ๖
- (๒) สนับสนุนการดำเนินโครงการ อพ.สธ. อบต.ลำภูรา ในเรื่องการวางแผนงบประมาณรายจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา | คณะทำงาน |
| (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา | คณะทำงาน |
| (๔) กำนันตำบลลำภูรา | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้ใหญ่บ้านตำบลลำภูรา หมู่ที่ ๑,๓-๑๐ | คณะทำงาน |
| (๖) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา | คณะทำงาน |
| (๗) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| (๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) ติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำรินางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๒) รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๓) ปรับปรุง วางแผน ติดตามผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อมทั่วไปให้เป็นระเบียบและบรรยากาศที่ดีของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น บุคลากรในการปฏิบัติงานมีคุณธรรมจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)


(นายชนะ ด้วนราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา